

Catégorie	Tri	Tri	Tâche	Fréquence	Amélioration	Actuel	Futur?
CA	0		Présence aux douze réunions virtuelles d'une heure en début de mois	12x/année		Tous	Tous
CA	0		Gestion des réunions du CA, cédule et minutes	12x/année		PatB	
Inscription	1	1	Gestion des membres (inscription (arrivée et départ), gestion fichier des membres, liste membres forum, listes d'expédition courriel, assignation droits forums, courriel de bienvenue, ménage annuel et réconciliation)	Continuellement		PatB	
Inscription	1	1	Entrées et sorties d'argent (cotisation, LB, RBC, MAJ fichier membre et LB), rapport financier régulier et annuel, gestions des reçus)	Continuellement	Répertoire Google Drive finance?	André	
Inscription	1	2	Gestion du programme des "Brickmates"	Continuellement		PatB	
Inscription	1	3	Gestion des briques de nouveaux membres	2 à 3 fois par année	Batch de 10 préférable	PatB	
Admin client	2	0	Demandes de la clientèle (Q&A) (page Facebook, Instagram, courriel)	Continuellement		Francois	
Admin client	2	0	Interagir aux demandes d'accès groupe Facebook QuéLUG	Continuellement		Personne	
Admin client	2	0	Publications site statique, Facebook et Instagram (message, events, concours, concours, photos...)	Continuellement	Plus de publications régulières?	Francois, PatB	
Admin client	2	0	Administration des concours du mois dans les forums (ouverture, vote, comptabilisation, briques, publicaiton site statique-Facebook-Instagram)	12x/année		Francois	Jean
Admin client	2	0	Gestion des présences (réunions, expos, conventions QC et externes)	Continuellement		André, PatB	
Admin client	2	0	Kiosque QuéLUG aux activités	3-4 fois par année		PatB	
Admin client	2	0	Carte géographique	1 fois par année	3-4x fois par année?	Jean	
Admin gén	2	1	Recherche d'ensembles à bon prix	Continuellement		André 95%, PatB 5%	Tous
Admin gén	2	1	Compilation des activités annuelles	Continuellement		PatB	
Admin gén	2	1	Publication rapport d'activité annuelles	1x mi-décembre		PatB	
Admin fin	2	3	Budget de distribution ensembles multi-années	1 à 2 fois par année		PatB	
Admin fin	2	3	Accès au compte RBC	Régulièrement		André et PatB	
Admin fin	2	3	Calcul des surplus budgétaires pour achat d'ensemble	1 à 2 fois par année		PatB	
Admin fin	2	3	Campagne de renouvellement des cotisations	1x: Fin nov au 31 déc		PatB	
Admin gén	2	3	Gestion du registraire d'entreprise	1 fois par année	Document Google drive?	André	
Admin gén	2	3	Statuts et règlements (pour réunion et site statique)	Quand c'est nécessaire	Conservation historique et actuel dans Google drive	André	
Réunions	5	1	Recherche et location de salles	4x fois par année		Jean, André, Francois	
Réunions	5	2	Publication de l'agenda des réunions	5x fois par année		Jean	
Réunions	5	3	Gestion du matériel de réunion	5x fois par année		André	
Réunions	5	4	Organisateur de jeux pendant les réunions	5x fois par année		Francois 75%, PatB 25%	
Réunions	5	5	Assignation du matériel à distribuer pour les activités	5x fois par année		PatB	

Catégorie	Tri	Tri	Tâche	Fréquence	Amélioration	Actuel	Futur?
Réunions	5	6	Animation réunion (Horaire)	5x fois par année		PatB	
Réunions	5	7	Animation réunion (Nouvelles)	5x fois par année		PatB	
Réunions	5	8	Animation réunion (Jeux)	5x fois par année		Francois, André, PatB	
Réunions	5	9	Animation réunion (Restaurant)	5x fois par année		Jean	
Réunions	5	10	Animation réunion (Concours)	5x fois par année		Francois et Jean	
Réunions	5	11	Attribution cadeaux concours MOC forums	Pour réunion janvier		Francois	
Briques	6		Gestion des briques d'événements	Mi-décembre pour livraison réunion janvier		PatB	
Briques	6		Impression des briques	2-3 fois par année		Marc-André	Marc-André
Programmes	7		Gestion du Project Support (condidatures, règles, publication)	Oct à mai		PatB	
Programmes	7		Gestion du programme LUGBulk, sauf le tri et la distribution	Oct à février		PatB	
Programmes	7		Gestion du tri LUGBulk et distribution	Été		Jean	
Programmes	7		Gestion de la commande groupée	Continuellement		André 90%, PatB 10%	
Informatique	8		Gestion du site statique	Régulièrement		PatB	
Informatique	8		Gestion du registraire DNS (Godaddy)	Aux trois ans	Confirmation Dauth?	PatB et Jean	
Informatique	8		Gestion de la résolution DNS (JaguarPC)	Aux changements	Confirmation Dauth?	PatB et Jean	
Informatique	8		Gestion du système de courriel	Régulièrement		PatB	
Informatique	8		Gestion du site des forums	Régulièrement		Jean	
Informatique	8		Gestion de la page Facebook, Instagram	Régulièrement		PatB 75%, Jean	
Informatique	8		Copie de sauvegarde local pour Google Drive (par réplcation)	Régulièrement	À implanter	PatB	
Informatique	8		Copie de sauvegarde local pour site statique (par FTP)	Régulièrement		PatB	
Informatique	8		Copie de sauvegarde local pour Digital Ocean (présentement en-ligne)	Régulièrement	À implanter	PatB	
Informatique	8		Compte Gmail AssociationQuelug		Dauth en place	PatB	
Ambassadeur	9		Ambassadariat et tâches connexes (Rapports d'événement LEGO, échange d'information, inscription programmes, opportunités, etc)	Régulièrement		PatB	PatB
Ambassadeur	9		Réception/conservation/inventaire/publication de la marchandise LEGO reçu	Printemps et fin été		PatB	PatB